



Comune di Cambiago

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto,25 – C.A.P. 20040 – tel. 02-9508215 – fax. 02-95308072

Cod. Fisc. e Partita IVA 02516430150

e mail. tecnico@comune.cambiago.mi.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO NELLA CATEGORIA D1 (PROFILO PROFESSIONALE INGEGNERE /ARCHITETTO)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

In esecuzione della determinazione n. 334 del 18.06.2008 e visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31.3.1999, articolo 3 e tabella "B";
- il C.C.N.L. 11.4.2008;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Servizi e degli Uffici;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di N. 1 istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1, per l'Area Gestione e pianificazione del territorio, con le specifiche di seguito riportate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai lavoratori, inquadrati nella Categoria D posizione economica 1, sono riconosciuti gli emolumenti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 11 aprile 2008, consultabile sul sito: www.aranagenzia.it.

Sono inoltre riconosciuti: l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e la tredicesima mensilità, nonché ogni altro compenso dovuto per legge o per contratto.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative ed erariali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- b) cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994;
- c) godimento dei diritti politici, per i cittadini italiani;
- d) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- e) idoneità fisica all'impiego. Tale requisito è verificato prima dell'assunzione mediante visita medica di controllo del vincitore della selezione. L'assenza dalla vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 L. 120/1991, considerati i compiti specifici della figura professionale in selezione;
- f) non essere stato destituito o licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g) titolo di studio:
Secondo il previgente Ordinamento:
Diploma di Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura;
Secondo il nuovo Ordinamento:
Laurea Specialistica in Ingegneria Edile e Architettura oppure Laurea Specialistica in Ingegneria Civile, Ambientale e Territoriale.
(Per i cittadini degli Stati membri dell'UE, i cittadini extracomunitari e coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) patente di guida tipo B;
- j) conoscenza di una lingua straniera: inglese o francese;
- k) conoscenza e uso delle più diffuse applicazioni informatiche (Office e Autocad);
- l) I cittadini degli Stati membri dell'UE devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e di appartenenza;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e secondo lo **schema allegato** al presente bando, dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal dichiarante con firma per esteso, a pena di esclusione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445). La domanda priva di firma è nulla.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (ai sensi del d.p.r. 445/2000), pertanto alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata a:

Comune di Cambiago, Via Vittorio Veneto 25 – 20040 Cambiago

La domanda può essere consegnata direttamente **all'Ufficio Protocollo** del Comune di Cambiago o spedita a mezzo raccomandata A.R.

Le buste spedite tramite servizio postale dovranno riportare nome e indirizzo del mittente, nonché l'indicazione "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO D1".

Non saranno accettate domande presentate con mezzo differente da quelli sopra indicati.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' consentita la rettifica delle sopra riportate dichiarazioni o indicazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi supplementari.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a) i titoli di merito valutabili dalla Commissione (punteggio del titolo di studio prescritto, titoli di studio superiori, servizi prestati presso Enti pubblici, frequenza e superamento di corsi di aggiornamento, tirocini, iscrizione ad albi professionali o certificato di superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione [per i cittadini degli Stati membri dell'UE e coloro che hanno conseguito l'abilitazione alla professione all'estero, è richiesto il titolo equipollente a quello suindicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità], espletamento di incarichi e consulenze per conto di Enti pubblici, ecc.);
- b) curriculum professionale attestante le attività di lavoro, di studio e professionali compiute dal concorrente presso aziende private ed Enti pubblici (il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal candidato);
- c) tutti i documenti attestanti eventuali titoli di precedenza per le categorie di cui all'art. 5, 4° comma del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.
- d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- e) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- f) un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

I titoli e i documenti di cui sopra possono:

- a) essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sottoscritta dall'interessato

in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

b) essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cambiagio entro le ore **12.00** del giorno **01/12/2008**.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

lunedì e giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00

martedì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00

mercoledì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 17.00 alle ore 19.15.

Farà fede il timbro dell'Ufficio postale accentrante, per il rispetto del suddetto termine, per le domande inoltrate a mezzo raccomandata A/R; queste saranno ritenute valide purché pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cambiagio almeno tre giorni prima della data di svolgimento della prima prova d'esame.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande consegnate o spedite dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.

6. ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

L'omissione o la incompletezza di una o più delle indicazioni riportate nello schema di domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando ovvero la presentazione di documenti difformi da quelli richiesti dal bando non determina esclusione dal concorso ; di esse è consentita la regolarizzazione su richiesta del Responsabile dell'Area Tecnica, entro il termine di decadenza da questi fissato, mediante produzione di documentazione integrativa con le stesse modalità prescritte per la domanda di partecipazione al concorso. Comporterà, comunque, l'automatica esclusione dal concorso l'omissione o la incompletezza nella domanda delle indicazioni relative al cognome, nome, residenza, eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza), luogo e data di nascita, la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando e la mancata sottoscrizione della domanda da parte del concorrente con firma per esteso.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

7. TITOLI VALUTABILI E RELATIVO PUNTEGGIO

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è di 30 punti.

Saranno valutati i seguenti titoli raggruppati nelle categorie sottoelencate e con il punteggio ivi indicato:

TIPOLOGIA	Punteggio massimo	Categoria	Punteggio massimo
Titoli di studio	2,5	Voto di laurea per il titolo di studio richiesto per l'ammissione	Massimo punti 2,00
		Altri titoli di livello superiore o altro diploma di laurea oltre a quello richiesto	Massimo punti 0,50
Titoli di servizio	5	Servizio di ruolo prestato presso enti pubblici con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso.	0,125 per trimestre
		Servizio di ruolo prestato presso enti pubblici con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria immediatamente inferiore a quelle del posto messo a concorso (cat.C), solo se espletate in qualità di tecnico	0,1125 per trimestre
		Servizio di ruolo prestato presso enti pubblici con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle di due categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso (cat.B), se espletate all'interno del Settore Tecnico	0,10 per trimestre
		Servizio non di ruolo prestato presso enti pubblici con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso.	0,1125 per trimestre
		Servizio non di ruolo prestato presso enti pubblici con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria immediatamente inferiore a quelle del posto messo a concorso (cat.C), solo se espletate in qualità di tecnico	0,10 per trimestre
		Servizio non di ruolo prestato presso enti pubblici con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle di due categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso (cat.B), se espletate all'interno del Settore Tecnico	0,09 per trimestre
Titoli vari	1,5	Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di informazione, perfezionamento, aggiornamento, docenze, incarichi professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, pubblicazioni scientifiche, collaborazioni con Enti pubblici e privati. Incarichi a mansioni superiori.	Massimo punti 1,5
Curriculum professionale	1		Massimo punti 1
Abilitazione esercizio della professione	20	Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e coloro che hanno conseguito l'abilitazione alla professione all'estero, è richiesto titolo equipollente all'Abilitazione all'esercizio della professione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità	20
Totale	30		

Valutazione dei titoli di studio:

<i>Titoli di Laurea in centodecimi</i>		<i>Valutazione</i>
Da	A	Punti
66	76	0,25
77	87	0,75
88	98	1,25
99	110	2,00
<i>Titoli di Laurea in centesimi</i>		<i>Valutazione</i>
Da	A	Punti
60	69	0,25
70	79	0,75
80	89	1,25
90	100	2,00

Valutazione dei titoli di servizio:

I titoli di servizio devono essere supportati da certificazione dell'Ente presso il quale è stato o si sta effettuando il servizio. E' concessa l'autocertificazione dei servizi prestati, purché i certificati di servizio possano essere presentati successivamente su richiesta del Comune di Cambiagio, ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dal concorrente.

Per la valutazione dei titoli di servizio:

- il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza;
- il servizio prestato presso lo Stato, Comuni, Province, Regioni, UU.SS.LL. viene computato, previa equiparazione con i profili di dotazione organica. Analogamente sarà valutato il servizio prestato presso aziende pubbliche e/o private;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità di svolgimento di servizi, sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- i titoli suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione, che riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, è tale da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a concorso;
- non saranno valutati servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- sarà valutato un servizio massimo complessivo non superiore a 10 anni.

Valutazione dei titoli vari:

Fra i titoli saranno particolarmente presi in considerazione:

- le pubblicazioni scientifiche
- le collaborazioni di elevata professionalità con Enti pubblici e/o privati;
- gli incarichi a mansioni superiori, purché formalizzati con regolare atto [0,05 punti per trimestre]

Inoltre verranno considerati i corsi di formazione e di perfezionamento attinenti le materie proprie del Settore Tecnico di un Ente e solo se per i corsi è stato rilasciato attestato o certificato di partecipazione.

Valutazione dei curricula:

Del curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano la specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire,

quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc. anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto concorso; tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate.

Si considerano incarichi svolti per privati, aziende o studi, purché formalizzati da regolare contratto, di assunzione o collaborazione, dal quale si possa desumere le mansioni svolte ed effettuare una comparazione con le mansioni del posto messo a concorso. E' concessa l'autocertificazione degli incarichi svolti, purché il concorrente possa presentare i contratti successivamente su richiesta del Comune di Cambiagio, ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dal concorrente.

I concorrenti potranno comunque indicare nel curriculum tutti gli incarichi svolti, inserendo il periodo di inizio e cessazione degli stessi, e precisare quelli per i quali potranno produrre il contratto, o altra documentazione atta a dimostrare l'effettivo svolgimento del lavoro, su richiesta dell'Ente per la verifica delle dichiarazioni effettuate per la partecipazione al concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

8. TITOLI DI PRECEDENZA

Per le categorie di cui all'art. 5, 4° comma del DPR n. 487/1994, a parità di merito hanno preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi della L. 191/1998, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata a favore del candidato più giovane.

9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una orale.

Le prova prima scritta verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento ai lavori pubblici. Programmazione, progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.
- Legislazione urbanistica nazionale e Legislazione urbanistica Regionale, V.I.A. e V.A.S.
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di elaborati inerenti:

- progettazione di un'opera pubblica
- redazione di un atto/provvedimento in materia di edilizia privata

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre su nozioni di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali e sulla conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato sulla domanda di ammissione (inglese o francese). La prova orale sarà preceduta dall'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici indicati nel presente bando.

L'assenza alle prove costituisce o alla prova orale costituirà rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il superamento della prove di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio di 21/30 in ciascuna prova.

Il candidato sarà ammesso alla prova orale solo se avrà conseguito il punteggio minimo sopra indicato nelle due prove scritte.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e con pubblicazione sul sito internet: www.comune.cambiago.mi.it

10. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove scritte d'esame – con indicazione della sede presso cui si svolgeranno sarà reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio e sul sito web istituzionale: www.comune.cambiago.mi.it, oppure telefonando al n. 02/9508215.

Le prove scritte non sono pubbliche.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alla prova orale, con l'indicazione della sede in cui si svolgerà, sarà affisso presso l'albo pretorio e verrà pubblicato sul sito internet www.comune.cambiago.mi.it.

11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

A ciascuna prova d'esame è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10/10.

Il superamento della prove di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio di 21/30 in ciascuna prova.

Il candidato sarà ammesso alla prova orale solo se avrà conseguito il punteggio minimo sopra indicato nelle due prove scritte. La commissione non procederà pertanto alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta dei candidati che non avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato nella stessa una valutazione pari ad un punteggio di almeno 21/30, nonché il positivo accertamento della conoscenza dei più diffusi applicativi informatici.

La votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente viene determinata dalla somma dei punti dallo stesso riportati nelle prove di esame e dai punti dei titoli.

12. GRADUATORIA E NOMINA

Dopo l'effettuazione della prova orale, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito, tenendo conto dei titoli di precedenza di cui al punto 8 del presente bando.

La graduatoria di merito dei candidati idonei del concorso è immediatamente affissa alla bacheca ufficiale del Comune, a firma del Presidente della commissione, con i relativi punteggi attribuiti.

La graduatoria di merito dei candidati verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cambiagio e sul sito internet www.comune.cambiago.mi.it.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità 3 anni, dalla data di approvazione, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti, pari per qualifica e categoria a quello per il quale il concorso è stato bandito, che successivamente ed entro tale validità dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

Il vincitore che non sottoscrive il contratto o che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perde il diritto all'assunzione. Lo stesso vale per altri candidati idonei, successivi in graduatoria al primo, che siano invitati a coprire posti vacanti di medesima qualifica e categoria nel triennio di validità della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'assunzione di lavoratori a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà in base alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni .

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445.

In caso di urgenza, l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipula del contratto individuale di lavoro. In tale caso le dichiarazioni non veritiere comporteranno la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Cambiago . Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Tecnico . Incaricati del trattamento saranno i dipendenti addetti al servizio personale, nonché la commissione di selezione e il personale di segreteria della detta commissione. I dati acquisiti saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale e, per coloro i quali saranno assunti, per la costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

La documentazione acquisita dal Comune è soggetta alle norme relative al diritto di accesso.

14. DISPOSIZIONI FINALI

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal posto da ricoprire. Il concorso si svolgerà con modalità che ne garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo n.165/2001, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Il presente bando e i relativi modelli allegati sono scaricabili dal sito Web www.comune.cambiago.mi.it

Il presente bando viene pubblicato:

- _ all'albo pretorio ;
- _ sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Cambiago, 20.10.2008

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Arch. Cristina del Vecchio